



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา
เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2567

โดยที่เป็นการสมควรการกำหนดแนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 และมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. 2533 ข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 และมติสภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2567 จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2567”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer Reviewer)” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่สำนักวิชา หรือสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแต่งตั้งเป็นผู้ประเมินคุณภาพตำรา หนังสือ และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“สำนักวิชา” หมายถึง สำนักวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสังกัด

“ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” หมายถึง บุคคลที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบจากผลการประเมิน

“การประเมิน” หมายถึง การประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

“แบบประเมิน” หมายถึง แบบประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เสนอสภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นเป็นที่สุด

ข้อ 5 การประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการโดยสำนักวิชา หรือโดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ข้อ 6 การประเมินโดยสำนักวิชา ดำเนินการ ดังนี้

6.1 คณาจารย์เจ้าของผลงานแจ้งความประสงค์ขอรับการประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชาต่อคณะกรรมการประจำสำนักวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าสาขาวิชาหรือตำแหน่งเทียบเท่า และคณบดี ตามลำดับ

6.2 ให้คณะกรรมการประจำสำนักวิชาแต่งตั้งคณาจารย์ในสำนักวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน เป็นคณะอนุกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเป็นประธานคณะอนุกรรมการ

6.3 ให้คณะอนุกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิมีอำนาจหน้าที่

(1) สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ที่มาจกหลากหลายสถาบัน และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการและเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อแต่งตั้ง

(2) รวบรวมและสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยให้ถือเสียงข้างมากของผู้ทรงคุณวุฒิ และเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อให้ความเห็นชอบ

6.4 ให้สำนักวิชาเบิกจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิจากงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัยตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิผู้ตรวจสอบคุณภาพต้นฉบับ (Reader) ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 และที่จะมีแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า

ข้อ 7 การประเมินโดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

กรณีเจ้าของผลงานประสงค์ตีพิมพ์ผลงานผ่านสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามจำนวนและคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ ทั้งนี้กระบวนการประเมินให้เป็นไปตามที่สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีกำหนด

ข้อ 8 คุณสมบัติและหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิ

- (1) เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (2) เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ประเมินหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (3) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ทรงคุณวุฒิมีอำนาจหน้าที่ พิจารณา ประเมินหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา โดยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้เจ้าของผลงานนำไปปรับปรุงแก้ไข

ข้อ 9 การประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชาเพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศนี้ ให้เป็นเรื่องลับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชาเพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามประกาศนี้ สำนักวิชาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง ทั้งนี้ อาจขยายเวลาได้อีกไม่เกิน 30 วัน

ข้อ 11 กรณีที่สำนักวิชาได้ดำเนินการประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชาเพื่อการเผยแพร่ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2565 อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้บังคับใช้ ให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิได้ตามข้อ 6.4 แห่งประกาศนี้

ข้อ 12 ให้ส่วนทรัพยากรบุคคลเป็นหน่วยงานรับผิดชอบจัดทำคำขอตั้งงบประมาณประจำปีไว้สำหรับเป็นค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา)

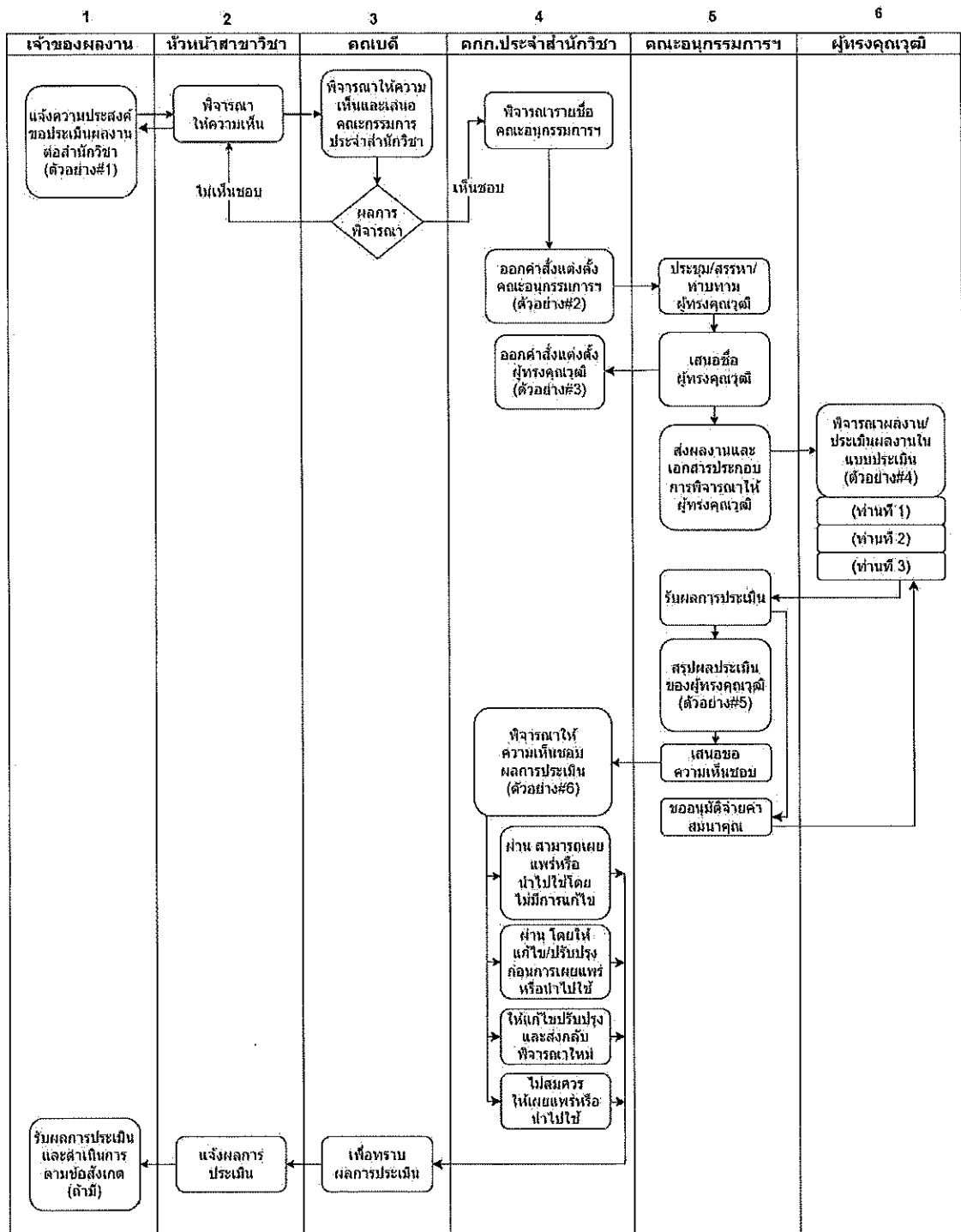
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา
เพื่อการเผยแพร่สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2567

1. ขั้นตอนการประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ : กรณีดำเนินการโดยสำนักวิชา
2. แบบคำขอประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ
4. คำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ
5. แบบประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยผู้ทรงคุณวุฒิ)
6. แบบประเมินคุณภาพเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยผู้ทรงคุณวุฒิ)
7. แบบสรุปผลประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยคณะกรรมการฯ)
8. แบบสรุปผลประเมินคุณภาพเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอ ขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยคณะกรรมการฯ)
9. แบบสรุปผลประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ ประกอบการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา)

1. ขั้นตอนการประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่
สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ : กรณีดำเนินการโดยสำนักวิชา



2. แบบคำขอประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการ
เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอประเมินคุณภาพ หนังสือ ตำรา เอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

ด้วยข้าพเจ้าตำแหน่ง.....
 สาขาวิชา.....มีความประสงค์ขอประเมิน ☐ หนังสือ ☐ ตำรา ☐ เอกสารประมวลสาระ
 รายวิชา เรื่อง.....จำนวนหน้า
หน้า เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการโดยโปรแกรม
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 พร้อมแนบหลักฐานผลการตรวจสอบมาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าของผลงาน

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา.....	ความเห็นของคณบดี.....
ลงชื่อ.....หัวหน้าสาขาวิชา (.....) หัวหน้าสาขาวิชา..... วันที่เดือน.....พ.ศ.....	ลงชื่อ.....คณบดี (.....) คณบดี..... วันที่เดือน.....พ.ศ.....

3. คำสั่งสำนักวิชา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ

ตามที่.....ตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....
ได้เสนอขอให้สำนักวิชา.....ประเมินหนังสือ/ตำรา/เอกสารประมวลสาระรายวิชาเรื่อง.....
เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพหนังสือ
ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่
.....จึงมีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามรายนาม ต่อไปนี้

1.เป็นประธาน
2.เป็นกรรมการ
3.เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่

- 1) สรรหาผู้ทรงคุณวุฒิตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 2) รวบรวมและสรุปผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและเสนอคณะกรรมการประจำสำนักวิชาเพื่อ
พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

4. คำสั่งสำนักวิชา.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ..... เรื่อง.....
เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่.....ตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....
ได้เสนอขอให้สำนักวิชา.....ประเมินหนังสือ/ตำรา/เอกสารประมวลสาระรายวิชาเรื่อง..... เพื่อ
การเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้น

อาศัยอำนาจตาม ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเรื่อง แนวปฏิบัติการประเมินคุณภาพหนังสือ
ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่ สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่
..... จึงแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามรายนาม ต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ทรง.....สถาบัน.....ความเชี่ยวชาญ.....
2. ชื่อผู้ทรง.....สถาบัน.....ความเชี่ยวชาญ.....
3. ชื่อผู้ทรง.....สถาบัน.....ความเชี่ยวชาญ.....

ผู้ทรงคุณวุฒิมีอำนาจหน้าที่พิจารณา ประเมินคุณภาพหนังสือ ตำรา และเอกสารประมวลสาระรายวิชา
โดยให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้เจ้าของผลงานนำไปปรับปรุงแก้ไข

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

5. แบบประเมิน

คุณภาพหนังสือ ตำรา เพื่อการเผยแพร่
สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(โดยผู้ทรงคุณวุฒิ)

ส่วนที่ 1 (สำหรับคณะกรรมการกรอก)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ชื่อผลงาน.....จำนวนหน้า.....หน้า

ประเภทผลงาน ☐ หนังสือ ☐ ตำรา

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินผลงาน (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิกรอก)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ความถูกต้องของเนื้อหาสาระทางวิชาการ ตลอดจนแนวคิดและการนำเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ		
2. การวิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัย		
3. การนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้		
4. บุกเบิกทางวิชาการ		
5. มีการอ้างอิง ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์		

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ ไม่พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (โปรดระบุ).....

สรุปผลการประเมิน : คุณภาพโดยรวม

☐ ผ่าน สามารถเผยแพร่ หรือนำไปใช้ได้โดยไม่มีการแก้ไข

☐ ผ่าน โดยให้แก้ไขปรับปรุงก่อนการเผยแพร่ หรือนำไปใช้

☐ ให้แก้ไขปรับปรุง และส่งกลับพิจารณาใหม่

☐ ไม่สมควรให้เผยแพร่หรือนำไปใช้

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุง

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are approximately 20 lines visible. The paper has a slightly textured appearance and is set against a dark background.

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

6. แบบประเมิน

คุณภาพเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่
 สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 (โดยผู้ทรงคุณวุฒิ)

ส่วนที่ 1 (สำหรับคณะกรรมการกรอก)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ชื่อผลงาน.....จำนวนหน้า.....หน้า

ส่วนที่ 2 ผลการประเมินผลงาน (สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิกรอก)

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน	
	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. ความถูกต้องของเนื้อหาสาระทางวิชาการ ตลอดจนแนวคิดและการนำเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน		
2. การวิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัย		
3. การนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้		
4. มีการอ้างอิง ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์		

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ ไม่พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (โปรดระบุ).....

สรุปผลการประเมิน : คุณภาพโดยรวม

- ☐ ผ่าน สามารถเผยแพร่ หรือนำไปใช้ได้โดยไม่มีการแก้ไข
- ☐ ผ่าน โดยให้แก้ไขปรับปรุงก่อนการเผยแพร่ หรือนำไปใช้
- ☐ ให้แก้ไขปรับปรุง และส่งกลับพิจารณาใหม่
- ☐ ไม่สมควรให้เผยแพร่หรือนำไปใช้

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ
 (.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

7. แบบสรุปผลประเมิน

คุณภาพหนังสือ ตำรา เพื่อการเผยแพร่
สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(โดยคณะกรรมการฯ)

ตามที่ (ชื่อขอผู้รับการประเมิน).....ตำแหน่ง.....
สาขาวิชา.....ประสงค์ให้สำนักวิชา.....
ประเมิน ☐ หนังสือ ☐ ตำรา เรื่อง.....จำนวนหน้า.....หน้า และคำสั่ง
สำนักวิชา.....เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ..... นั้น

บัดนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่านได้ส่งผลการประเมินเรียบร้อยแล้ว สรุปผลการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3
1. ความถูกต้องของเนื้อหาสาระทางวิชาการ ตลอดจนแนวคิดและการนำเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ			
2. การวิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัย			
3. การนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้			
4. บุคลิกทางวิชาการ			
5. มีการอ้างอิง ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์			

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ ไม่พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (โปรดระบุ).....

สรุปผลการประเมิน : คุณภาพโดยรวม

☐ ผ่าน สามารถเผยแพร่ หรือนำไปใช้ได้โดยไม่มีการแก้ไข

☐ ผ่าน โดยให้แก้ไขปรับปรุงก่อนการเผยแพร่ หรือนำไปใช้

☐ ให้แก้ไขปรับปรุง และส่งกลับพิจารณาใหม่

☐ ไม่สมควรให้เผยแพร่หรือนำไปใช้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

ประธานคณะกรรมการฯ
วันที่เดือน.....พ.ศ.....

8. แบบสรุปผลประเมิน

คุณภาพเอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่
สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(โดยคณะกรรมการฯ)

ตามที่ (ชื่อขอรับการประเมิน).....ตำแหน่ง.....
สาขาวิชา.....ประสงค์ให้สำนักวิชา.....
ประเมินเอกสารประมวลสาระรายวิชา เรื่อง.....จำนวนหน้า.....หน้า และ
คำสั่ง สำนักวิชา.....เรื่อง แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ..... นั้น

บัดนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 3 ท่านได้ส่งผลการประเมินเรียบร้อยแล้วแล้ว สรุปผลการประเมิน ดังนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิ		
	ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3
1. ความถูกต้องของเนื้อหาสาระทางวิชาการ ตลอดจนแนวคิดและการนำเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน			
2. การวิเคราะห์และเสนอความรู้ที่ทันสมัย			
3. การนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้			
4. มีการอ้างอิง ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์			

ผลการพิจารณาจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ ไม่พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ พบการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (โปรดระบุ).....

สรุปผลการประเมิน : คุณภาพโดยรวม

- ☐ ผ่าน สามารถเผยแพร่ หรือนำไปใช้ได้โดยไม่มีการแก้ไข
- ☐ ผ่าน โดยให้แก้ไขปรับปรุงก่อนการเผยแพร่ หรือนำไปใช้
- ☐ ให้แก้ไขปรับปรุง และส่งกลับพิจารณาใหม่
- ☐ ไม่สมควรให้เผยแพร่หรือนำไปใช้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการฯ.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการฯ

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

9. แบบสรุปผลประเมิน

คุณภาพหนังสือ ตำรา เอกสารประมวลสาระรายวิชา เพื่อการเผยแพร่
 สำหรับใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 (โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิชา)

ตามที่ (ชื่อขอรับการประเมิน).....ตำแหน่ง.....
 สาขาวิชา.....ประสงค์ให้สำนักวิชา.....
 ประเมิน ☐ หนังสือ ☐ ตำรา ☐ เอกสารประมวลสาระรายวิชา เรื่อง.....
 จำนวนหน้า.....หน้า และคณะกรรมการสรรหาฯ ได้สรุปผลการประเมิน
 คุณภาพ..... เพื่อใช้ประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ นั้น
 คณะกรรมการประจำสำนักวิชา..... ในการประชุม ครั้งที่ เมื่อวันที่
 พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการประเมิน หนังสือ /ตำรา /เอกสารประมวลสาระรายวิชา ของผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนี้

- ☐ ผ่าน สามารถเผยแพร่ หรือนำไปใช้ได้โดยไม่มีการแก้ไข
- ☐ ผ่าน โดยให้แก้ไขปรับปรุงก่อนการเผยแพร่ หรือนำไปใช้
- ☐ ให้แก้ไขปรับปรุง และส่งกลับพิจารณาใหม่
- ☐ ไม่สมควรเผยแพร่หรือนำไปใช้

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการประจำสำนักวิชา.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....